

- 11) znajomość przepisów administracyjnych i regulacji prawnych dot. osób niepełnosprawnych,
- 12) inne umiejętności wynikające ze zdiagnozowanych potrzeb osób niepełnosprawnych np. znajomość języka migowego.

3. DO OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKA NA TYM STANOWISKU NALEŻEĆ BĘDZIE W SZCZEGÓLNOŚCI:

- 1) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- 2) pomoc w załatwianiu spraw zdrowotnych,
- 3) pomoc w dotarciu na zajęcia przewidziane w projekcie,
- 4) pomoc w dążeniu do usuwania wszelkiego typu barier (psychologicznych, społecznych, architektonicznych, komunikacyjnych),
- 5) pomoc w realizacji innych potrzeb zgłoszonych przez osobę niepełnosprawną,
- 6) rozpoznawanie i diagnozowanie potrzeb życiowych osób niepełnosprawnych,
- 7) pobudzenie aktywności osoby niepełnosprawnej, jej rodziny oraz najbliższego otoczenia celem udzielenia jak najefektywniejszej pomocy,
- 8) planowanie, kontrolowanie i ocenianie indywidualnego programu, planu pomocy osobie niepełnosprawnej,
- 9) doradzanie w zakresie usług medycznych, rehabilitacyjnych, przekwalifikowania zawodowego, kontaktów społecznych, usług kulturalnych, rekreacji i integracji ze środowiskiem,
- 10) wspieranie innych form aktywizacji społecznej dostosowanej do stanu zdrowia osoby niepełnosprawnej,
- 11) wspieranie osoby niepełnosprawnej w dążeniu do samodzielności życiowej,
- 12) motywowanie osoby niepełnosprawnej do aktywności społecznej i zawodowej,
- 13) współpraca z pracownikami socjalnymi i asystentem rodziny zaangażowanymi do realizacji projektu, w zakresie podejmowania działań zmierzających do wzrostu aktywności społecznej i zawodowej niepełnosprawnych uczestników projektu,
- 14) prowadzenie dokumentacji w zakresie realizacji w/w działań,
- 15) elastyczna forma organizacji czasu pracy, dostosowana do potrzeb osoby niepełnosprawnej.

4. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) List motywacyjny,
- 2) Życiorys – curriculum vitae,

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem oraz klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.)