

Siemianowice Śląskie, dnia 13.05.2016r.

Nr Sprawy 2/2016

**TOWARZYSTWO POMOCY IM. ŚW. BRATA ALBERTA
KOŁO SIEMIANOWICKIE**

ogłasza nabór na stanowisko:

ASYSTENT OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

w Projekcie *Triathlon możliwości: integracja, edukacja, praca*

współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne dla działania 9.1. Aktywna Integracja, dla poddziałania 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.

na podstawie umowy o pracę na czas określony

w wymiarze: pełny etat

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) wykształcenie średnie i ukończony kwalifikacyjny kurs zawodowy lub dyplom ukończenia szkoły policealnej o profilu asystent osoby niepełnosprawnej wraz egzaminem zawodowym,
- 2) minimum roczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami niepełnosprawnymi w formie zatrudnienia, praktyki lub wolontariatu, udokumentowane świadectwem pracy/zaświadczeniem lub referencjami,
- 3) brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) dyspozycyjność,
- 2) cierpliwość, wyrozumiałość, empatia,
- 3) gotowość do niesienia pomocy,
- 4) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy, kreatywność,
- 5) umiejętność nawiązywania kontaktów,
- 6) zaangażowanie w wykonywane działania,
- 7) umiejętność konstruktywnego rozwiązywania problemów,
- 8) umiejętności praktyczne, bądź predyspozycje we wspieraniu osoby niepełnosprawnej,
- 9) wiedza na temat obszaru niepełnosprawności i elementów wspomagających funkcjonowanie osoby niepełnosprawnej,
- 10) znajomość sytuacji rynku pracy oraz sieci podmiotów działających na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 11) znajomość przepisów administracyjnych i regulacji prawnych dot. osób niepełnosprawnych,
- 12) inne umiejętności wynikające ze zdiagnozowanych potrzeb osób niepełnosprawnych np.



znajomość języka migowego.

3. DO OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKA NA TYM STANOWISKU NALEŻEĆ BĘDZIE W SZCZEGÓLNOŚCI:

- 1) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- 2) pomoc w załatwianiu spraw zdrowotnych,
- 3) pomoc w dotarciu na zajęcia przewidziane w projekcie,
- 4) pomoc w dążeniu do usuwania wszelkiego typu barier (psychologicznych, społecznych, architektonicznych, komunikacyjnych),
- 5) pomoc w realizacji innych potrzeb zgłoszonych przez osobę niepełnosprawną,
- 6) rozpoznawanie i diagnozowanie potrzeb życiowych osób niepełnosprawnych,
- 7) pobudzenie aktywności osoby niepełnosprawnej, jej rodziny oraz najbliższego otoczenia celem udzielenia jak najefektywniejszej pomocy,
- 8) planowanie, kontrolowanie i ocenianie indywidualnego programu, planu pomocy osobie niepełnosprawnej,
- 9) doradzanie w zakresie usług medycznych, rehabilitacyjnych, przekwalifikowania zawodowego, kontaktów społecznych, usług kulturalnych, rekreacji i integracji ze środowiskiem,
- 10) wspieranie innych form aktywizacji społecznej dostosowanej do stanu zdrowia osoby niepełnosprawnej,
- 11) wspieranie osoby niepełnosprawnej w dążeniu do samodzielności życiowej,
- 12) motywowanie osoby niepełnosprawnej do aktywności społecznej i zawodowej,
- 13) współpraca z pracownikami socjalnymi i asystentem rodziny zaangażowanymi do realizacji projektu, w zakresie podejmowania działań zmierzających do wzrostu aktywności społecznej i zawodowej niepełnosprawnych uczestników projektu,
- 14) prowadzenie dokumentacji w zakresie realizacji w/w działań,
- 15) elastyczna forma organizacji czasu pracy, dostosowana do potrzeb osoby niepełnosprawnej.

4. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) List motywacyjny,
- 2) Życiorys – curriculum vitae,

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem oraz klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.)

- 3) Oryginał kwestionariusza osobowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze,
- 4) Kopia świadectwa lub dyplomu potwierdzających wykształcenie, (potwierdzonej za zgodność z oryginałem),

- 5) Udokumentowane minimum roczne doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi (referencje, zaświadczenie, świadectwo pracy – potwierdzone za zgodność z oryginałem).
- 6) Kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, specjalizacje, kursy, szkolenia – potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
- 7) Oświadczenia kandydata opatrzone własnoręcznym podpisem dotyczące:
 - niekaralności,
 - posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

5. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU PRACY:

Praca wymagająca pełnej sprawności psychoruchowej, niekorzystne czynniki psychospołeczne, praca w zmiennych warunkach atmosferycznych, narażenie na czynniki biologiczne (bakterie, wirusy itd.)

6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy przesłać lub złożyć osobiście w zamkniętej kopercie na adres:

- **TOWARZYSTWO POMOCY IM. ŚW. BRATA ALBERTA KOŁO SIEMIANOWICKIE**,
ul. Jana III Sobieskiego 21, 41-100 Siemianowice Śląskie,
- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której muszą zostać umieszczone następujące informacje:

„Oferta na stanowisko asystenta osoby niepełnosprawnej w projekcie Triathlon możliwości: integracja, edukacja, praca”

Ofertę należy dostarczyć lub wysłać w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 23. 05. 2016r. do godz. 10:00. Oferty, które wpłyną do Towarzystwa Pomocy Im. Św. Brata Alberta w Siemianowicach Śląskich po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:

- 1) Wymiar czasu pracy: pełny etat.
- 2) Miejsce wykonywania pracy: **TOWARZYSTWA POMOCY IM. ŚW. BRATA ALBERTA KOŁO SIEMIANOWICKIE**, ul. Jana III Sobieskiego 21, 41-100 Siemianowice Śląskie

8. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Ocenie podlegać będą tylko te oferty, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.
- 2) Rekrutacja kandydatów będzie składać się z 4 etapów:
 - Etap I – formalny, polegający na analizie dokumentów aplikacyjnych,***
 - Etap II – rozmowa kwalifikacyjna,***
 - Etap III – test z wiedzy z zakresu niepełnosprawności,***
 - Etap IV – rozmowa diagnostyczna mająca na celu zweryfikować poziom motywacji i zaangażowania kandydata na stanowisko asystenta osoby niepełnosprawnej.***



współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

-
- 3) Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie <http://www.bratalbert.org>
 - 4) Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr Tel.: 511003493

